

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | 12 | 15/7/2013 | https://gadplayonsanfrancisco.gob.ec/wp-content/uploads/2016/03/ORG%3%81NICO-FUNCIONAL-GAD.pdf |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | 10 | 26/9/2013 | https://gadplayonsanfrancisco.gob.ec/wp-content/uploads/2020/05/REGLAMENTO-INTERNO.pdf |
| Reglamento de Uso de Maquinaria Pesada-RETROEXCAVADORA | 5 | 26/6/2019 | https://gadplayonsanfrancisco.gob.ec/wp-content/uploads/2021/03/REGLAMENTO-DE-LA-RETROEXCAVADORA20210323_11290014-comprimido.pdf |
| Reglamento de Uso de Maquinaria Pesada-VOLQUETE | 5 | 26/6/2019 | https://gadplayonsanfrancisco.gob.ec/wp-content/uploads/2021/03/REGLAMENTO-DE-LA-VOLQUETA20210323_11341689-comprimido.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 10/3/2021 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARIA TESORERA GADPR-PLAYON DE SAN FRANCISCO | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | KATERINE YESENIA TOBAR CARAPAZ | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | katerine.tobar@gadplayonsanfrancisco.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 0987723067-062348062 | | |